

Podręcznik użytkownika Extranet

(w wersji dla Klubów Piłki Nożnej)

Spis treści.

1. Logowanie do systemu Extranet

2. Administracja

2.1 Zmiana hasła

2.2 Wylogowanie

3. Rozgrywki

3.1 Lista rozgrywek

3.2 Dokumenty meczowe

4. Pomoc techniczna

1. Logowanie do systemu Extranet

Aby rozpocząć pracę w systemie Extranet użytkownik musi się zalogować do systemu wprowadzając w przeglądarce internetowej następujący adres:

<http://kluby.pzpn.pl>

co spowoduje otwarcie okna logowania do systemu



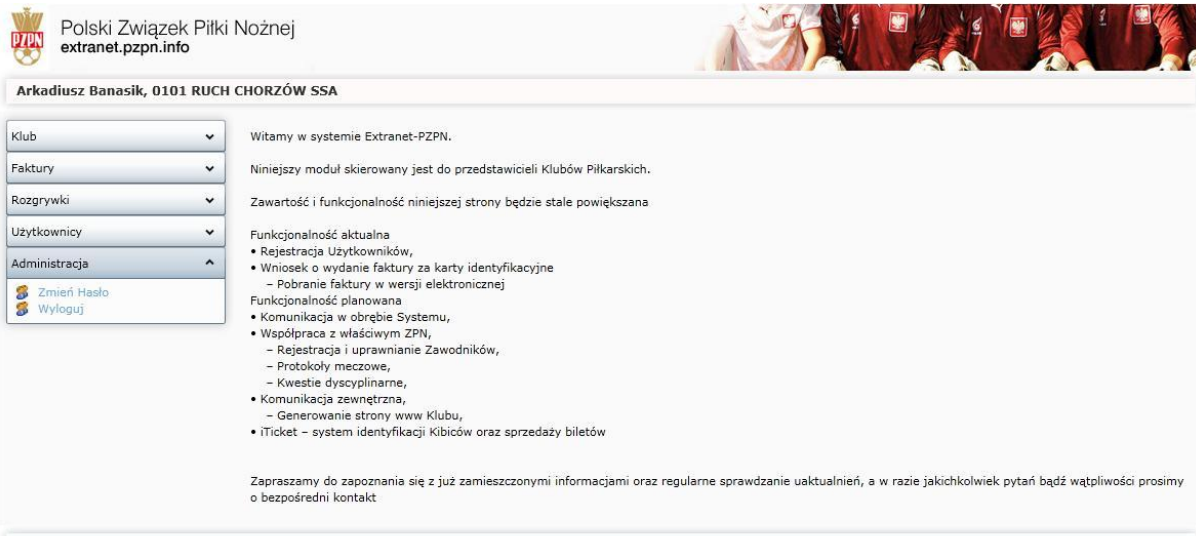
Jeżeli ubiegają się Państwo o konto administratora klubowego, prosimy o wykonanie następujących czynności:

- Wypełnić formularz rejestracyjny dostępny pod przyciskiem "Formularz Rejestracyjny",
- Pobrać wniosek za pomocą przycisku "Pobierz w formacie PDF" a następnie wydrukować go,
- Przesłać wydrukowany wniosek do PZPN na numer faksu (22) 55 12 240,

Po założeniu konta przez administratora systemu, otrzymają Państwo korespondencję elektroniczną dotyczącą aktywacji konta. Informacja ta zostanie wysłana na adres e-mail administratora klubowego, który został podany w procesie rejestracji.

Po podaniu właściwej „Nazwy użytkownika” i „Hasła”, klikamy przycisk *Zaloguj*.

Otworzy się następująca strona:



Arkadiusz Banasik, 0101 RUCH CHORZÓW SSA

Klub
Faktury
Rozgrywki
Użytkownicy
Administracja

Zmień Hasło
Wyloguj

Witamy w systemie Extranet-PZPN.

Niniejszy moduł skierowany jest do przedstawicieli Klubów Piłkarskich.

Zawartość i funkcjonalność niniejszej strony będzie stale powiększana

Funkcjonalność aktualna

- Rejestracja Użytkowników,
- Wniosek o wydanie faktury za karty identyfikacyjne
 - Pobranie faktury w wersji elektronicznej

Funkcjonalność planowana

- Komunikacja w obrębie Systemu,
- Współpraca z właściwym ZPN,
 - Rejestracja i uprawnianie Zawodników,
 - Protokoły meczowe,
 - Kwestie dyscyplinarne,
- Komunikacja zewnętrzna,
 - Generowanie strony www Klubu,
- iTicket – system identyfikacji kibiców oraz sprzedaży biletów

Zapraszamy do zapoznania się z już zamieszczonymi informacjami oraz regularne sprawdzanie uaktualnień, a w razie jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości prosimy o bezpośredni kontakt

Po lewej stronie widzimy menu czynności podzielone na moduły :

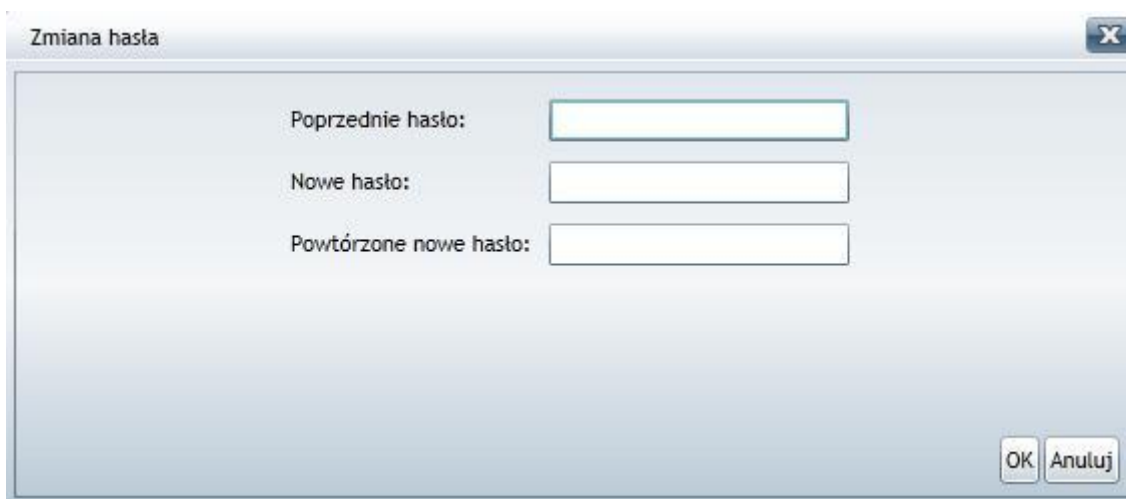
Klub, Faktury, Rozgrywki, Użytkownicy oraz Administracja.

2. Administracja

Moduł Administracja związany jest z samym użytkownikiem. W obecnej wersji systemu moduł ten umożliwia okresową zmianę hasła oraz zakończenie pracy z aplikacją.

2.1. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło do systemu, klikamy w lewym menu pozycję *Administracja* a następnie *Zmiana hasła*. Otworzy się następujące okno:

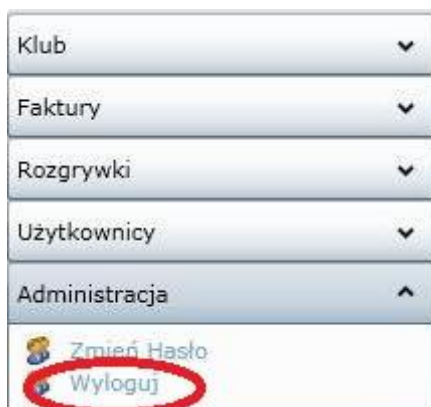


The screenshot shows a window titled "Zmiana hasła" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three text input fields arranged vertically. The first field is labeled "Poprzednie hasło:", the second "Nowe hasło:", and the third "Powtórzone nowe hasło:". At the bottom right of the window, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

W pierwszym polu musimy podać nasze aktualne hasło, natomiast w dwóch pozostałych polach nowe hasło. Wprowadzone zmiany akceptujemy klikając przycisk „OK”.

2.2. Wylogowanie

Aby zmienić zakończyć pracę z systemem, klikamy w lewym menu pozycję *Administracja* a następnie *Wyloguj*.



3. Rozgrywki

Moduł *Rozgrywki* związany jest z meczami piłkarskimi, w których udział biorą drużyny z Klubu reprezentowanego przez danego Użytkownika.

W obecnej wersji systemu zadaniem Użytkownika będącego przedstawicielem Klubu jest wskazanie dla każdego meczu piłkarskiego pełnego składu drużyny, rozumianego jako podstawowych 11 Zawodników, Zawodników rezerwowych oraz listę oficjeli na ławce rezerwowych.

Podkreślić należy, iż tak wprowadzone dane są automatycznie wprowadzane do Raportu Sędziego prowadzącego dany mecz piłkarski. Sędzia nie ma możliwości wprowadzić żadnych zmian!!!

3.1. Lista rozgrywek

Po kliknięciu przycisku *Rozgrywki* a następnie *Lista rozgrywek* otworzy się okno z danymi wskazującymi mecze piłkarskie drużyn danego Klubu (w formie listy posegregowanej ze względu na daty).



Polski Związek Piłki Nożnej
extranet.pzpn.info



Arkadiusz Banasik, 0101 RUCH CHORZÓW SSA


- Klub
- Faktury
- Rozgrywki
- Użytkownicy
- Administracja

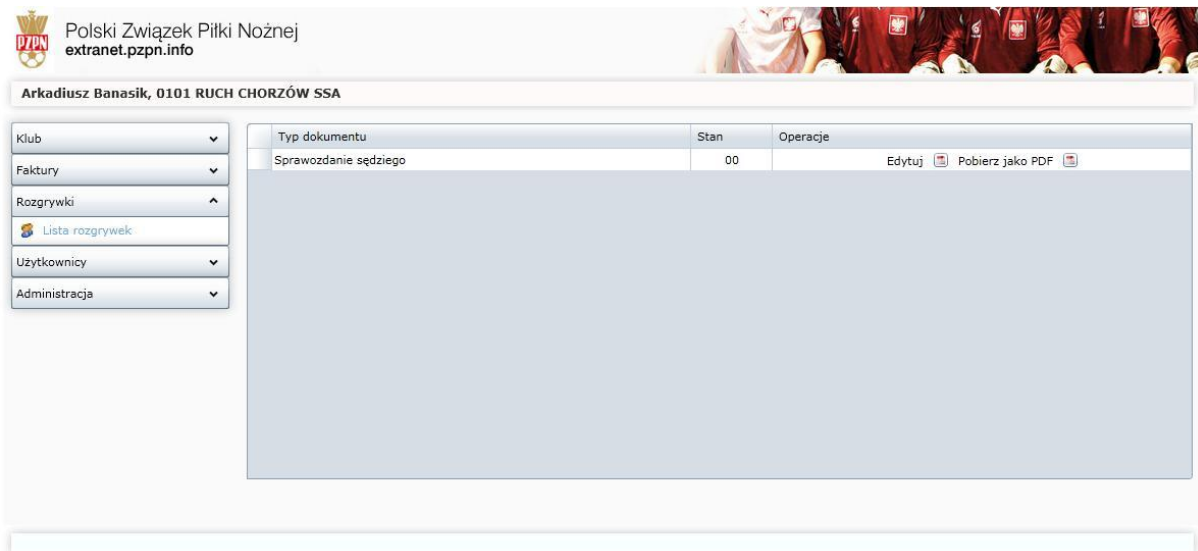
Sezon 2010/2011

Wpisz tekst filtrujący



Rozgrzywka	Runda	Kolejka	Data	Miejsce	Drużyna gospodarzy	Drużyna gości	Wynik	Dokumenty
Ekstraklasa	Jesienna	1	2010-07-26		0101 RUCH CHORZÓW SSA	Wisła SA Kraków		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	2	2010-08-14		Polonia SSA Warszawa	0101 RUCH CHORZÓW SSA	2:0	Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	3	2010-08-25		0101 RUCH CHORZÓW SSA	ZAGŁĘBIE LUBIN SSA	2:2	Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	4	2010-09-01		0101 RUCH CHORZÓW SSA	0601 GÓRNIK ZABRZE SSA		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	5	2010-09-08		Arka Gdynia SSA	0101 RUCH CHORZÓW SSA		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	6	2010-09-15		0101 RUCH CHORZÓW SSA	Cracovia SSA Kraków		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	7	2010-10-02		CWKS Legia Warszawa	0101 RUCH CHORZÓW SSA		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	8			0101 RUCH CHORZÓW SSA	GKS Bełchatów		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	9			Jagiellonia Białystok SSA	0101 RUCH CHORZÓW SSA		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	10			0101 RUCH CHORZÓW SSA	KKS LECH Poznań		Lista dokumentów
Ekstraklasa	Jesienna	11			KORONA SA Kielce	0101 RUCH CHORZÓW SSA		Lista dokumentów

3.2. Dokumenty meczowe


Aby przejść do pracy z danymi wybranego meczu, należy znaleźć jego wpis na liście rozgrywek a następnie kliknąć na ikonę  Lista dokumentów. Otworzy się następujące okno:

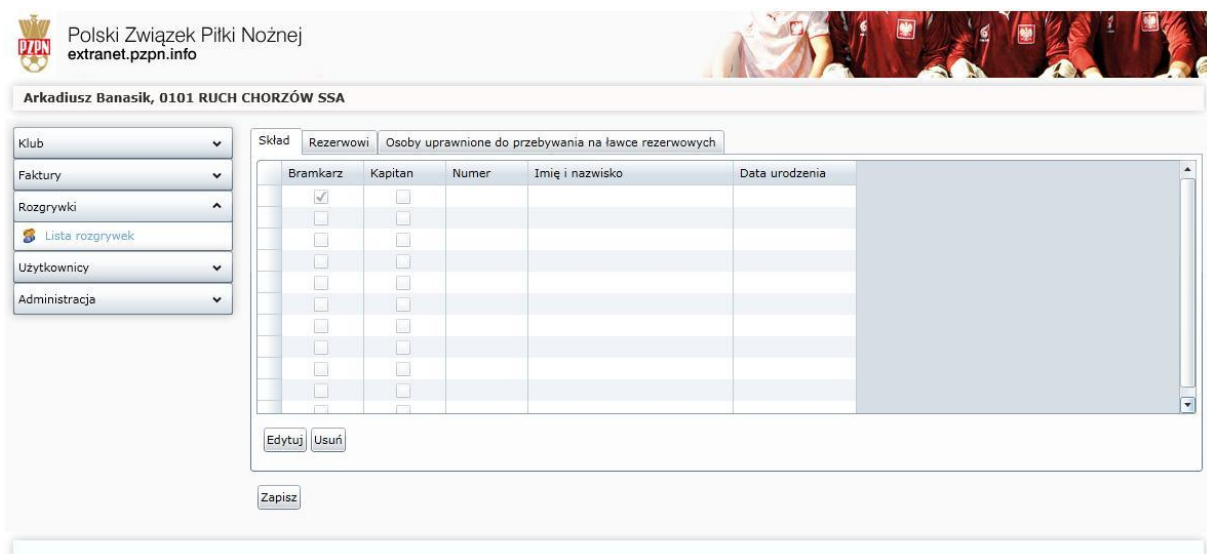


Interfejs aplikacji do zarządzania dokumentami meczowymi. W górnej części znajduje się logo PZPN i adres extranet.pzpn.info. Tytuł strony to "Arkadiusz Banasik, 0101 RUCH CHORZÓW SSA". Po lewej stronie jest menu z opcjami: Klub, Faktury, Rozgrywki, Lista rozgrywek, Użytkownicy, Administracja. Główna część to tabela z kolumnami: Typ dokumentu, Stan, Operacje. W tabeli widoczny jest wpis "Sprawozdanie sędziego" z stanem "00" i operacjami "Edytuj" i "Pobierz jako PDF".

Typ dokumentu	Stan	Operacje
Sprawozdanie sędziego	00	Edytuj  Pobierz jako PDF 



3.3. Skład drużyny


Aby rozpocząć pracę z dokumentem meczowym dla wybranego wcześniej meczu piłkarskiego należy kliknąć na ikonę  Edytuj. Otworzy się następujące okno:



Interfejs aplikacji do zarządzania składem drużyny. W górnej części znajduje się logo PZPN i adres extranet.pzpn.info. Tytuł strony to "Arkadiusz Banasik, 0101 RUCH CHORZÓW SSA". Po lewej stronie jest menu z opcjami: Klub, Faktury, Rozgrywki, Lista rozgrywek, Użytkownicy, Administracja. Główna część to tabela z kolumnami: Bramkarz, Kapitan, Numer, Imię i nazwisko, Data urodzenia. W tabeli widoczny jest wpis z zaznaczonym polem "Bramkarz".

Bramkarz	Kapitan	Numer	Imię i nazwisko	Data urodzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Edytuj  Usuń 

Zapisz 

Jego budowa odzwierciedla podział na podstawową „11”, Zawodników rezerwowych oraz inne osoby na ławce rezerwowych.

Aby dodać osobę, i odnosi się to do dowolnej części powyższego okna, należy kliknąć przycisk *Edytuj*. W efekcie tego pojawi się następujące okno:

The screenshot shows a web application interface for managing a football team's reserve players. The main window is titled "Edycja zawodnika rezerwowego w składzie". It features a sidebar on the left with navigation options: "Klub", "Faktury", "Rozgrywki", "Lista rozgrywek", "Uzytkownicy", and "Administracja". The main content area displays a form for editing a player's details. At the top of the form is a "Wybór zawodnika" dropdown menu. Below it is a table with a header "Zawodnik" and a single row containing a player's name. To the right of the table are checkboxes for "Bramkarz" (checked) and "Kapitan", followed by an input field for "Numer". Below these are input fields for "Imię i nazwisko" and "Data urodzenia". A "Zapisz" button is located at the bottom of the form.

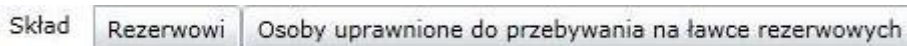
Z listy *Zawodnik* wybieramy poszukiwanego Zawodnika. Przy czym należy pamiętać, że lista ta jest wypełniana automatycznie i znajdują się tam jedynie Zawodnicy danego Klubu Uprawnieni przez stosowny organ jurysdykcyjny do gry w danej klasie rozgrywkowej.

Następnie możliwe jest opcjonalne wskazanie czy wybrany Zawodnik jest bramkarzem i/lub kapitanem.

W ostatnim kroku należy dla danego Zawodnika wskazać jego numer boiskowy.

Całość dopełnia kliknięcie na przycisk *Zapisz*.

Wyżej opisaną operację powtarzamy dla wszystkich 11 podstawowych Zawodników, a następnie w belce górnej wybieramy kolejno *Zawodników rezerwowych* oraz *Osoby uprawnione do przebywania na ławce rezerwowych*:



Po zakończeniu wprowadzania pełnego składu drużyny należy kliknąć na przycisk *Zapisz*. W takim przypadku system zweryfikuje kompletność wprowadzonych danych i ewentualnie wskaże istniejące braki.

4. Pomoc techniczna

Wsparcia technicznego użytkownikom systemu ExtranetPZPN udzielają pracownicy PZPN pod nr telefonu 22 55 12 255